

Vanaf 1 januari 2013 wijzigen de btw-regels inzake inkomende/uitgaande facturen en het factureringsproces ingrijpend. Door middel van deze brief willen wij u hiervan op de hoogte stellen. Zodoende weet u welke wijzigingen u moet aanbrengen in uw factureringsproces en uw facturen zelf. Om zo vanaf 1 januari 2013 deze nieuwe regels in de praktijk te kunnen omzetten.

Wijzigingen voor de facturen die u opmaakt:

- Voortaan steeds twee data nodig op elke factuur.
 - Datum van de factuur
 - Datum van de levering/dienst of betaling
- De papieren en elektronische factuur worden volledig gelijkgeschakeld.
- Voortaan is ook vastgelegd van welk land u de factureringsregels moet toepassen.
- **Let op:** Verhoogde BTW-boetes zullen worden toegepast als uw uitgaande facturen fouten bevatten!

Wijzigingen voor de facturen die u ontvangt en als u de btw wilt aftrekken:

- U moet kunnen aantonen dat de uitreiker van de factuur wel degelijk diegene is die vermeld wordt.
- U zal daarom aan elke inkomende factuur een extra document moeten toevoegen! (vb: bestelbon, contract,...)
- Anderzijds is een doorgefaxte factuur of een factuur als bijlage bij een e-mail voortaan ook al voldoende, zolang ze maar 'ondersteund' wordt door extra begeleidende documenten.

Wijzigingen inzake de voorschotfacturen:

- Een correcte voorschotfactuur opmaken zal alleen nog kunnen in 2 stappen. Het voordeel is wel dat u de btw pas later moet doorstorten.
 - Stap 1: betalingsuitnodiging sturen of pro-forma factuur ZONDER vermelding van de BTW (let op dit is nog geen effectieve factuur.)
 - Stap 2: eenmaal de betaling is ontvangen mag u een factuur opmaken voor dit bedrag MET vermelding van de BTW.
- Als ontvanger van een voorschotfactuur wijzigt ook het tijdstip waarop u de btw via uw aangifte kunt aftrekken.